**Положение о клубных формированиях МБУ ГГО «Висимский ЦК»**

Утверждено

Приказом №26 от 18.09.2019

Директор Т.В.Шипунова

**1. Общие положения**

1.1. Положение о клубном формировании МБУ ГГО «Висимский ЦК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа « Висимский центр культуры»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований МБУ ГГО «Висимский ЦК»

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждений.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

участвует в общих программах и акциях Учреждения;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложениям 1, 2 и 3, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

за счет бюджетного финансирования Учреждения;

по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

по принципу полной самоокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее двух учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут), клубы по интересам не менее 2 раз в месяц

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления ГГО.

**3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 36 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

разрабатывает программу клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;

составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;

ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 4, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;

участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;

представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.5. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

3.6. Руководитель клубного формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме, согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

Приложение 1  
к Типовому положению  
о клубном формировании учреждения  
культуры клубного типа

**Примерная наполняемость клубного формирования и минимальные нормативы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование клубного формирования | Вид/направление | Показатель результативности | Наполняемость (чел.) |
| Студия вокального ,любительского творчества «Ассорти»(дети) | Вокальная студия | концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара | от 10 и более |
| Студия вокального ,любительского творчества «Для Вас»(взрослые) | Вокальная студия | концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара | от 10 и более |
| Кружок самодеятельного народного творчества «Фантазеры» | Изобразительное и декоративно-прикладное  искусство школа ремесел и рукоделия, | две выставки в год | от 9 и более |
| Любительское объединение «Капельки»(Дети) | Вокальная студия  ансамбль | концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара | От 10 и более |
| Любительское объединение « Шаг вперед « | Сценическая культура | концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара | От 10 и более |
| Женский клуб по интересам «Хозяюшка» | Различной направленности | 2 презентации в год о работе | От 10 и более |
| Студия самодеятельного театрального творчества «Исток» (взрослые) | театр-студия | один многоактный или два одноактных спектакля | От 10 и более |
| Студия самодеятельного театрального творчества «Исток» (дети) | театр-студия | один многоактный или два одноактных спектакля | От 10 и более |
| Фольклорный взрослый коллектив  « Ватажечка » | фольклорный ансамбль | концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании  экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов | От 10 и более |
| Фольклорный взрослый коллектив  « Забава » | фольклорный | Народные игры и забавы | От 10 и более |
| Студия самодеятельного театрального творчества «Исток» (подростки) | театр-студия | 2 презентации в год о работе | От 10 и более |
| Вокальный коллектив «Калина красная» | Ансамбль народного творчества | концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара | От 10 и более |

Приложение 4  
к Типовому положению  
о клубном формировании учреждения  
культуры клубного типа

Примерная форма

**Журнал учета работы клубного формирования1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование клубного формирования/учреждения)

Класс/группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клубного формирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

*1. Правила ведения журнала работы клубного формирования*

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.

2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В графах "содержание занятий " после каждой записи должны быть росписи руководителя .

5. Посещаемость занятий отмечается следующими условными обозначениями:

присутствовал на занятиях - "п"

отсутствовал по уважительной причине:

работал - "р"

находился в командировке - "к"

болен - "б".

Информация об отсутствующих на занятиях вносится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и исправления в журнале не разрешаются.

7. Журнал хранится в администрации Учреждения как документ строгой отчетности.

*2. Анкетные данные руководителя клубного формирования*

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста коллектива

Дни и часы занятий

Изменение расписаний

Список участников клубного формирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Основное место работы, адрес, телефон | Домашний адрес и телефон |
|  |  |  |  |  |

*3. Учет посещения занятий клубного формирования за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего посетил занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*4. Учет массовых мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Число, месяц | Место проведения мероприятия | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Количество часов | Количество зрителей |
|  |  |  |  |  |  |  |

 5.Творческие достижения

6.Прохождение инструктажа по ТБ